

---

<b>Kokousaika</b>	26.8.2024 klo 18:30 - 19:20
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnanvirasto, valtuustosali
<b>Jäsenet</b>	Autio Jukka Husso Vesa-Pekka de Jong Peter Juntunen Juha Järvenpää Kaarina Karhunen Otto Kilpeläinen Antti Kuusela Osku Luomakoski Kati Miettinen Mikael Nieminen Tea Nurmi Jaakko Paananen Kristiina Palmgren Vesa Palviainen Erja, puheenjohtaja Suokivi Tanja Tukiainen Johanna Valve Mari Vilenius Jenni Vilkman Jenny Virkki Juha Olander Tero, varavaltuutettu Tanner Mari, varavaltuutettu Lahti Anni, varavaltuutettu
<b>Poissa</b>	Kalek Aija Kippilä Jarkko Runolinna Liljan-Kukka Ruskeepää Esa Turunen Jukka Virtanen Harri
<b>Muut osallistujat</b>	Nieminen Tilma, nuorisovaltuuston puheenjohtaja Grönroos Lotta, kunnanhallituksen jäsen Kuusela Antti, kunnanjohtaja Ikonen Antti, tekninen johtaja Tapiola Tapani, kuntakehitysjohtaja Wäre Jari, sivistysjohtaja Kärkkäinen Antti, hallinto- ja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
<b>Asiat</b>	42 - 51

### Pöytäkirjan varmennus

Erja Palviainen  
Puheenjohtaja

Antti Kärkkäinen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 29.8.2024.

Vesa Palmgren

Tanja Suokivi

### Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja on 30.8.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

## § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 26.8.2024 §

### **Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja keskeytti kokouksen ajaksi 18:32-18:43, kokoustaun aikana palkittiin vuoden 2023 menestyneitä urheilijoita. Palkittavat urheilijat olivat Akseli Nykopp, Lassi Kauppinen, Elmo Gerkman, Seija Skogman ja Kaj Mattila sekä urheiluseuroista Etelä-Suomen Voimanostajat.

### **Tiedoksianto asianosaisille**

## § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kunnanvaltuusto 26.8.2024 §

### Päätösehdotus

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan toimielimen jäsenet Vesa Palmgren ja Liljan-Kukka Runolinna.

**Päätös** Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin toimielimen läsnä olevista jäsenistä Vesa Palmgren ja Tanja Suokivi.

### Tiedoksianto asianosaisille

**§ Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 26.8.2024 §

**Päätösehdotus**

Hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

**Tiedoksianto asianosaisille**

#### 43 § Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenten ja varajäsenten nimeäminen

Kunnanvaltuusto 26.8.2024 § 43

##### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan nimetään sen ensimmäiselle kaudelle (1.12.2024-kuntavaalien 2025 jälkeen nimitetyn johtokunnan työskentelyn alkuun), yhteisesti sovitun mukaisesti ne henkilöt, jotka ovat edustaneet kuntaa valmistelua ohjanneessa poliittisessa ohjausryhmässä eli:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Erja Palviainen	Liljan-Kukka Runolinna
Tea Nieminen	Juha Virkki

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet** Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan jäseniksi

Kunnanhallitus 19.8.2024 § 139

**Valmistelija** Hallinto- ja talousjohtaja Antti Kärkkäinen, antti.karkkainen@pornainen.fi tai p. 040 174 5055

##### Valmisteluteksti

Järvenpään kaupunki pyytää työllisyysalueen jäsenkuntia ehdottamaan johtokuntaan nimettävät jäsenet (2 henkilöä per kunta) ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Ensimmäinen toimikausi alkaa 1.12.2024 ja kestää siihen saakka kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen Järvenpään kaupunginvaltuusto on valinnut jäsenet toimielimeen uudelle toimikaudelle. Kuitenkin puheenjohtajiston ensimmäinen toimikausi kestää 1.12.2024 alkaen 31.5.2027 saakka tai kunnes seuraava johtokunta on nimetty. Sopijakunnat ovat yhteisesti sopineet, että kukin sopijakunta ehdottaa valmisteluvaiheessa poliittiseen ohjausryhmään nimetyt jäsenet nimettäväksi varsinaisiksi jäseniksi työllisyysalueen johtokuntaan ensimmäiseksi toimikaudeksi, mikäli mahdollista.

Työllisyysalueen johtokuntaa asetettaessa tulee huomioida tasa-arvolain asettama vaatimus siitä, että jäsenistä ja varajäsenistä vähintään 40 % on naisia ja 40 % on miehiä.

Yhteistoimintasopimuksen luvussa 3 on kirjaus "*Johtokunnan kokousten esityslista ja pöytäkirja toimitetaan johtokunnan jäsenien lisäksi kunkin sopijakunnan nimeämälle viranhaltijalle ja kuntien kirjaamoihin*". Järvenpään kaupunki pyytää, että kunnat ilmoittavat samalla myös sen kunnan viranhaltijan, jolle johtokunnan kokousten esityslistat lähetetään.

Tämän asian liitteenä on Järvenpään kaupungin esittämä nimeämispyyntö.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Antti Kuusela, antti.kuusela@pornainen.fi tai p. 040 185 5314.

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokuntaan nimetään sen ensimmäiselle kaudelle (1.12.2024-kuntavaalien 2025 jälkeen nimitetyn johtokunnan työskentelyn alkuun), yhteisesti sovitun mukaisesti ne henkilöt, jotka ovat edustaneet kuntaa valmistelua ohjanneessa poliittisessa ohjausryhmässä eli:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Erja Palviainen	Liljan-Kukka Runolinna
Tea Nieminen	Juha Virkki

Kunnanhallitus päättää lisäksi, että Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan esityslistat toimitetaan kunnan viranhaltijoista kunnanjohtaja Antti Kuuselalle.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet** Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan jäseniksi

### Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti

Päivämäärä: 29.8.2024

Vastaanottajat: Järvenpään kaupunki, johtokuntaan nimetyt

## Nimeämispyyntö Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnan jäseniksi

Järvenpään kaupunki pyytää työllisyysalueen jäsenkuntia ehdottamaan johtokuntaan nimettävät jäsenet (2 henkilöä per kunta) ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi pyydämme Hyvinkään kaupunkia ehdottamaan henkilöä puheenjohtajaksi.

Ensimmäinen toimikausi alkaa 1.12.2024 ja kestää siihen saakka kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen Järvenpään kaupunginvaltuusto on valinnut jäsenet toimielimeen uudelle toimikaudelle. Kuitenkin puheenjohtajiston ensimmäinen toimikausi kestää 1.12.2024 alkaen 31.5.2027 saakka tai kunnes seuraava johtokunta on nimetty. Työllisyysalueen johtokuntaa asetettaessa tulee huomioida tasa-arvolain asettama vaatimus siitä, että jäsenistä ja varajäsenistä vähintään 40 % on naisia ja 40 % on miehiä. Pyydämme ystävällisesti huomioimaan tämän.

Pyytäisimme jäsenehdokkaiden nimet ja yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero) sekä päätösotteen 17.9.2024 mennessä osoitteeseen kirjaamo@jarvenpaa.fi. Tarkoituksena on, että Järvenpään kaupunginvaltuusto päättää johtokunnan kokoonpanosta 7.10.2024 kokouksessaan.

Yhteistoimintasopimuksen luvussa 3 on seuraava kirjaus "Johtokunnan kokousten esityslista ja pöytäkirja toimitetaan johtokunnan jäsenien lisäksi kunkin sopijakunnan nimeämälle viranhaltijalle ja kuntien kirjaamoihin". Pyytäisimme, että ilmoittaisitte samalla myös kuntanne viranhaltijan, jolle tulemme lähettämään johtokunnan kokousten esityslistat.

Tässä vielä tarkemmat tiedot viime syksynä hyväksytystä Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen luvusta 4:

Kuntalain 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta. Johtokuntaan kuuluu yhteensä 12 jäsentä ja kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Johtokunnan jäsenmäärä jakaantuu sopijakuntien kesken seuraavasti:

- Järvenpään kaupunki 2 jäsentä
- Hyvinkään kaupunki 2 jäsentä
- Nurmijärven kunta 2 jäsentä
- Tuusulan kunta 2 jäsentä
- Mäntsälän kunta 2 jäsentä
- Pornaisten kunta 2 jäsentä



Sopijakunnat ehdottavat johtokuntaan nimettävät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet. Järvenpään kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei Järvenpään kaupunginvaltuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Ensimmäinen toimikausi kestää 1.12.2024 alkaen siihen saakka kunnes 2025 kuntavaalien jälkeen on valittu jäsenet toimielimeen. Sopijakunnat yhteisesti sopivat, että kukin sopijakunta ehdottaa valmisteluvaiheessa poliittiseen ohjausryhmään nimetyt jäsenet nimettäväksi varsinaisiksi jäseniksi työllisyysalueen johtokuntaan ensimmäiseksi toimikaudeksi, mikäli mahdollista.

Järvenpään kaupunginvaltuusto nimeää jäseniksi valituista johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tässä sopimuksessa sovitun järjestyksen mukaisesti. Toimielimen puheenjohtajuus kiertää kuntien kesken ja puheenjohtajiston toimikausi kestää kaksi vuotta. Kuitenkin puheenjohtajiston ensimmäinen toimikausi kestää 1.12.2024 alkaen 31.5.2027 saakka tai kunnes seuraava johtokunta on nimetty.

Johtokunnan puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertävät kuntakohtaisesti kuntien asukaslukuun perustuvassa järjestyksessä seuraavasti:

1. Hyvinkää (varapj. Järvenpää)
2. Järvenpää (varapj. Nurmijärvi)
3. Nurmijärvi (varapj. Tuusula)
4. Tuusula (varapj. Mäntsälä)
5. Mäntsälä (varapj. Pornainen)
6. Pornainen (varapj. Hyvinkää)



## Muutoksenhaku

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Kieltojen perusteet:

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44,45,46,49,50,51

HLL 6 §:n./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pykälät: 42,43,47,48

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomaisena**

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinumero asiakaspalvelu/kirjaamo: 029 56 42069 (arkisin ma-pe klo 8.00-16.15)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen

ajankohdasta

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen verkkosivustolta:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Pornaisten kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

Käyntiosoite: Kirkkotie 176, 07170 Pornainen

Sähköpostiosoite: kunta@pornainen.fi

Faksinumero: 019 6647 006

Puhelinnumero (puhelinvaihde): 019 5294 500

Pornaisten kunnanviraston ja kirjaamon palveluaika ilman ajanvarausta: ma -to klo 9.00 - 14.00 ja pe klo 9.00 - 12.00.

Muina aikoina ajanvarauksella.

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

### **Markkinaoikeus**

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

puhelinvaihde: 029 56 43300

asiakaspalvelu: 050 406 1132 (virka-aikana ma-pe klo 8.00-16.15)

faksi: 029 56 43314

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Julkista hankintaa koskeva asia tulee markkinaoikeudessa vireille kirjallisella valituksella.

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi se, jota asia koskee sekä tietyissä tapauksissa eräät viranomaiset. Valittajana voi olla lähinnä alalla toimiva yrittäjä, joka on osallistunut tarjouskilpailuun tai jonka osallistuminen tarjouskilpailuun on estynyt hankintayksiköstä johtuvasta syystä. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut kirjallisesti tai sähköisesti tiedon tarjouskilpailua koskevasta ratkaisusta ja sen perusteista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Se, että hankintayksikkö ja hankintayksikön valitsema tarjoaja ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen, ei estä määräajassa tehdyn valituksen käsittelyä.

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

### **Valituksen sisältö**

Valittajan tulee esittää valituksessaan vaatimuksensa asiassa ja yksilöidä se hankintapäätös, johon vaatimukset kohdistuvat. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 154 §:ssä on säädetty seuraamuksista, joita markkinaoikeus voi määrätä virheellisen hankintamenettelyn vuoksi.

Valittajan tulee esittää perustelut esittämilleen vaatimuksille eli selvittää, millä tavoin hankintamenettely on valittajan käsityksen mukaan julkisista hankinnoista annettujen oikeusohjeiden vastaista. Mikäli valittaja vaatii hyvitysmaksua, valittajan tulee ilmoittaa vaatimansa hyvitysmaksun määrä.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan**